

СЧЁТНАЯ ПАЛАТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**«Внешняя проверка годового отчёта об исполнении
областного бюджета Саратовской области» (СФК-12)**

Утверждён решением коллегии Счётной палаты Саратовской области
от 5 июля 2018 № 5-к
(с изм., утвержденными решением коллегии от 28.12.2020 года № 10-к)

Действует с 01.01.2019

**Саратов
2018**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи, предмет и объекты Внешней проверки	4
3. Источники информации и сроки проведения Внешней проверки ...	6
4. Содержание Внешней проверки	7
5. Организация Внешней проверки	9
6. Подготовка заключения	11
7. Рассмотрение и утверждение Заключения, принятие мер по реализации результатов Внешней проверки	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета Саратовской области» (СФК-12) (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 10 Закона Саратовской области от 27.09.2011 № 125-ЗСО «О Счётной палате Саратовской области».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Саратовской области «О Счётной палате Саратовской области» (далее – Закон о Счётной палате) на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17 октября 2014 года № 47 К (993), а также с использованием Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)», рекомендованного решением Президиума Совета контрольно-счётных органов при Счётной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол № 2-ПКСО.

1.3. Стандарт применяется с учетом:

Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Саратовской области, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

Закона Саратовской области от 16.01.2008 № 3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области» (далее – Закон о бюджетном процессе);

стандартов финансового контроля Счётной палаты Саратовской области (далее – Счётная палата).

1.4. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета Саратовской области за отчётный финансовый год (далее – Внешняя проверка, Годовой отчёт, Областной бюджет соответственно), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств областного бюджета Саратовской области (далее – ГАБС) и подготовку заключения Счётной палаты на Годовой отчет об исполнении Областного бюджета (далее – Заключение).

1.5. Под Внешней проверкой в Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели Годового отчета об исполнении Областного бюджета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Закона о бюджетном процессе.

1.6. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения последующего контроля, включая Внешнюю проверку, на всех его этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения по итогам Внешней проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов Внешней проверки;
- определение источников информации для проведения Внешней проверки;

- установление основных этапов организации и проведения Внешней проверки;

- установление требований к структуре и содержанию Заключения, а также заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- установление требований к оформлению результатов Внешней проверки;

- установление порядка рассмотрения и утверждения Заключения, представления его Саратовской областной Думе и Правительству Саратовской области.

1.8. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения Внешней проверки и не урегулированных Регламентом Счётной палаты и Стандартом, осуществляется в соответствии с приказами Счётной палаты.

1.9. Стандарт предназначен для использования должностными лицами Счётной палаты и регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов Внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу её объектов, способам получения необходимых информации и материалов, содержанию формируемых в ходе Внешней проверки документов.

1.10. Настоящий стандарт регулирует осуществление контроля в аналогичных сферах при осуществлении Счетной палатой полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения, заключенного с представительным органом муниципального образования, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим бюджетно-финансовые и имущественные отношения в муниципальном образовании.

2. Цель, задачи, предмет и объекты Внешней проверки

2.1. Целью проведения Внешней проверки является контроль достоверности Годового отчета об исполнении Областного бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению Областного бюджета.

2.2. Задачами Внешней проверки являются:

контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС;

установление полноты и достоверности Годового отчета об исполнении Областного бюджета;

оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения Областного бюджета;

определение степени выполнения требований законодательства Российской Федерации и области при организации исполнения Областного бюджета;

оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных законом Саратовской области об областном бюджете Саратовской области на отчётный финансовый год (далее – Закон о бюджете);

оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей Областного бюджета, его дефицита (профицита);

определение эффективности деятельности по управлению государственным имуществом Саратовской области (полноты и своевременности поступления в Областной бюджет доходов от использования государственного имущества Саратовской области), государственным долгом Саратовской области, предоставлению за счёт Областного бюджета бюджетных кредитов и государственных гарантий;

оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

определение направлений совершенствования исполнения Областного бюджета, использования государственного имущества Саратовской области, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

2.3. Предметом Внешней проверки являются Годовой отчет об исполнении Областного бюджета, документы, предоставленные в Счётную палату в соответствии с требованиями Закона бюджетном процессе, Закона о бюджете, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения Областного бюджета в отчётном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения Внешней проверки и полученные Счётной палатой в установленном порядке.

2.4. Объектами Внешней проверки являются:

финансовый орган, организующий исполнение Областного бюджета – министерство финансов Саратовской области;

ГАБС;

иные участники бюджетного процесса, если они получали, перечисляли и (или) использовали средства Областного бюджета, а также использовали государственное имущество Саратовской области либо управляли им в отчётном финансовом году.

2.5. На этапе подготовки к Внешней проверке осуществляется выбор способа её проведения: камеральная Внешняя проверка (посредством запроса о предоставлении отчетности и иной информации), выездная Внешняя проверка (с выходом на место). При проведении выездной Внешней проверки, одновременно может быть поставлена задача проведения проверки отдельных вопросов исполнения Областного бюджета и эффективности использования бюджетных средств конкретными ГАБС и (или) подведомственными им учреждениями.

Порядок оформления результатов выездных (встречных), камеральных проверок при проведении Внешней проверки установлен Стандартом внешнего государственного финансового контроля Счётной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (СФК-2).

2.6. Внешняя проверка не проводится в отношении главных администраторов доходов Областного бюджета, являющихся федеральными органами государственной власти и федеральными государственными учреждениями. При этом имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов доходов Областного бюджета может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение Областного бюджета и отчетность об исполнении Областного бюджета.

3. Источники информации и сроки проведения Внешней проверки

3.1. Информационной основой проведения Внешней проверки являются:

правовые акты Российской Федерации и Саратовской области;

Закон о бюджете и законы о внесении изменений в Закон о бюджете;

годовая бюджетная отчетность ГАБС;

годовой отчет об исполнении Областного бюджета;

квартальные отчеты об исполнении Областного бюджета, в том числе консолидированного;

информация об исполнении областных государственных программ и ведомственных программ;

доклады о результатах и основных направлениях деятельности ГАБС (при их составлении ГАБС);

заключения Счётной палаты на отчеты об исполнении Областного бюджета за иные отчетные финансовые годы;

материалы контрольных мероприятий, проведенных Счётной палаты, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

статистические показатели;

иная информация, полученная Счётной палатой в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение Областного бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения Областного бюджета за отчетный период;

информация, опубликованная на официальных интернет-сайтах федеральных органов власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, государственных учреждений и предприятий области, органов местного самоуправления области.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения Областного бюджета могут направляться запросы в органы государственной власти Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Саратовской области, иные организации и физическим лицам.

3.3. Сроки проведения Внешней проверки, подготовки и утверждения Заключения устанавливаются приказом Счётной палаты с учетом положений главы 25.1 Бюджетного кодекса и статьи 29 Закона бюджетном процессе.

4. Содержание Внешней проверки

4.1. Анализ бюджетной отчетности, дополнительных документов и материалов к Годовому отчету об исполнении Областного бюджета должен позволить сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения Областного бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса.

4.2. Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

4.3. Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

4.4. В ходе проведения Внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

4.5. Основное внимание следует уделять ГАБС, у которых сосредоточена основная часть объектов учета и хозяйственных операций, наибольшим по стоимостной оценке объектам и операциям, а также объектам и операциям с высоким риском недостоверного отражения (сложным, новым, недостаточно урегулированным с методологической точки зрения, требующим взаимодействия нескольких субъектов). Также следует

учитывать степень влияния показателей деятельности ГАБС на исполнение Областного бюджета или их зависимость от него (приоритет отдается показателям, более тесно связанным с исполнением Областного бюджета).

4.6. По итогам оценки полноты и достоверности, соблюдения порядка составления и представления отчетности делаются следующие выводы:

- о соответствии Годового отчета об исполнении Областного бюджета бюджетному законодательству;

- о соблюдении сроков формирования и представления отчетности;

- о полноте состава и внутренней согласованности данных отчетности (в том числе за разные периоды);

- о соблюдении требований составления бюджетной отчетности, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Саратовской области;

- о соответствии характеристик объектов учета способу их отражения в учете и отчетности (при необходимости);

- о достоверности бюджетной отчетности;

- о проведении мероприятий, установлении проблем и нарушений в ходе инвентаризаций, внутреннего финансового контроля и аудита.

4.7. В ходе анализа социально-экономических условий и результатов исполнения Областного бюджета учитываются макроэкономические факторы, существенно повлиявшие на его исполнение (динамика производства товаров, работ, услуг, налогооблагаемой базы, состояние финансового рынка и т.д.), а также основные социально-экономические результаты его исполнения (влияние на уровень доходов населения, состояние инфраструктуры, инвестиционную и производственную деятельность и другое).

4.8. В ходе проверки организации исполнения Закона о бюджете рассматривается полнота выполнения его текстовых статей, соответствие сводной бюджетной росписи Закону о бюджете и формируются выводы по вопросам правового обеспечения исполнения Областного бюджета, состава участников бюджетного процесса, составления и ведения других бюджетных документов, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения Областного бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

4.9. В ходе проверки исполнения Закона о бюджете рассматривается соблюдение (выполнение) бюджетных назначений по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, минимальных и предельных параметров, установленных бюджетным законодательством к объему дефицита бюджета, заимствований, государственного долга, бюджетных кредитов, государственных гарантий, иных межбюджетных трансфертов и других величин, а также соблюдения основных условий получения межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. В зависимости от

экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (не превышение) и (или) достижение (выполнение).

Процент (доля) исполнения бюджетных назначений, достижение целевых показателей государственных программ рассматриваются как индикаторы достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе Внешней проверки и (или) ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

4.10. При анализе отдельных направлений поступлений в Областной бюджет и выплат из Областного бюджета (видов финансовых активов и обязательств) приоритет отдается тем аспектам, которые оказывают существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности или полноту исполнения бюджетных назначений. Контроль по отдельным направлениям может осуществляться для проверки устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее, а также оценки необходимости проведения отдельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия по соответствующему вопросу.

4.11. При выявлении нарушений законодательства или недостатков, принимаются меры по выяснению причин и условий совершенных нарушений, допущенных недостатков. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе Внешней проверки, анализируется и обобщается. Готовятся предложения по совершенствованию исполнения Областного бюджета, использованию государственного имущества Саратовской области, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

4.12. Конкретный набор вопросов проведения Внешней проверки определяется ее участниками, исходя из программы Внешней проверки, сроков ее проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения Закона о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Организация Внешней проверки

5.1. Проведение внешней проверки включается в годовой план работы Счётной палаты на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса, Закона о бюджетном процессе, Закона о Счётной палате.

5.2. В соответствии с ч.3 ст.29 Закона бюджетном процессе Счетная палата в срок до 15-го марта текущего года направляет в министерство финансов области перечень документов и сведений, необходимых для проведения Внешней проверки.

5.3. Приказом Счётной палаты о проведении Внешней проверки определяются руководитель мероприятия (он же может быть руководителем контрольной группы), её члены, срок проведения. Если проведение Внешней проверки поручается более чем одной контрольной группе под руководством аудитора или начальника инспекции Счетной палаты, то руководство всем мероприятием возлагается на заместителя председателя Счетной палаты.

5.4. Внешняя проверка проводится в соответствии с программой проведения Внешней проверки (далее – Программа), утверждаемой председателем Счетной палаты. Программа определяет цель, предмет, объекты, вопросы, сроки проведения Внешней проверки и отдельных её этапов.

5.5. Организация Внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении Областного бюджета, и предусматривает следующие три основные этапа:

- подготовительный этап;

- основной этап;

- заключительный этап.

5.4. На подготовительном этапе Внешней проверки изучается содержание следующих документов:

- основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Российской Федерации и Саратовской области;

- основных итогов социально-экономического развития Саратовской области за отчетный финансовый год;

- бюджетного прогноза на долгосрочный период;

- Закона о бюджете;

- государственных программ Саратовской области;

- нормативных правовых и иных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения Областного бюджета, а также устанавливающих требования к Закону о бюджете и его исполнению, формированию и предоставлению Годового отчета и бюджетной отчетности;

На данном этапе осуществляется также подготовка запросов о предоставлении информации для проведения анализа Областного бюджета, оформление необходимых организационно-распорядительных документов, определение конкретных сроков подготовки Заключения.

5.5. В ходе основного этапа Внешней проверки осуществляются:

- анализ материалов, представленных одновременно с Годовым отчетом об исполнении Областного бюджета, и информации по направленным запросам;

- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей Годового отчета об исполнении Областного бюджета;

- анализ и оценка исполнения текстовой части и приложений Закона о бюджете в целом;

анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой, которые касаются вопросов исполнения Областного бюджета в проверяемом году.

проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;

5.6. На заключительном этапе Внешней проверки осуществляется подготовка Заключения по результатам Внешней проверки, его подписание и направление в Саратовскую областную Думу, Губернатору области и министру финансов области.

6. Подготовка Заключения

6.1. В соответствии со статьей 30 Закона бюджетном процессе Заключение Счетной палаты включает:

анализ результатов проверок отчетности ГАБС;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению Закона о бюджете;

иные данные, определенные постановлениями областной Думы.

6.2. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности отдельных ГАБС и их деятельности по исполнению Областного бюджета, проведенной в форме контрольных мероприятий оформляется актами, в форме экспертно-аналитических мероприятия - заключениями. Выводы по результатам указанных мероприятий включаются в Заключение на Годовой отчет об исполнении Областного бюджета.

6.3. Структура Заключения формируется исходя из задач (вопросов) Внешней проверки и структуры Закона о бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и включает следующие основные разделы:

1. Общие положения (соблюдение сроков внесения и полнота представленных документов, источники информации, использованные при проведении Внешней проверки;

2. Общая характеристика исполнения Областного бюджета во взаимосвязи с предварительными итогами социально-экономического развития области. Оценка соблюдения ограничений отдельных параметров бюджета, установленных бюджетным законодательством;

3. Исполнение доходной части Областного бюджета, включая общую оценку поступления доходов, оценку поступления налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

4. Исполнение расходной части Областного бюджета, включая общую оценку исполненных расходов, анализ исполнения расходов в разрезе разделов и подразделов классификации расходов и на основе перечня государственных программ. Также анализ исполнения расходной части Областного бюджета включает:

- анализ бюджетных инвестиций;

- анализ использования бюджетных ассигнований областного дорожного фонда;

- анализ использования бюджетных ассигнований резервного (ых) фонда (ов);

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;

- оценку дефицита (профицита) Областного бюджета и источников финансирования его дефицита, включая бюджетные кредиты;

- анализ государственных долговых обязательств и обязательств по государственным гарантиям;

5. Общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

6. Выводы и рекомендации;

7. Приложения (при необходимости).

6.4. В Заключении должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения Областного бюджета требованиям Бюджетного кодекса, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной и налоговой политики Саратовской области, иным программным и стратегическим документам.

6.5. В Заключении отражаются все установленные факты несоответствия Годового отчета об исполнении Областного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности показателей Годового отчета об исполнении Областного бюджета и годовой бюджетной отчетности ГАБС, исходя из их существенности.

Существенными признаются факты неполноты и недостоверности годовой бюджетной отчетности ГАБС, Годового отчета об исполнении Областного бюджета при которых искажение любой статьи (строки) формы бюджетной отчетности составляет более чем десять процентов. В случае разнонаправленных искажений (и в большую и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

6.6. Структура раздела о результатах внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС в Заключении может включать следующие основные подразделы:

- общие положения (сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и другое);

- организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и другое);

- результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

- анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе вопросы эффективности исполнения государственных программ в разрезе финансового исполнения и достижения целевых индикаторов; эффективности и результативности использования государственного имущества Саратовской области, подведомственных ГАБС, мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и другое);

выводы по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.

6.7. При установлении фактов неполноты и недостоверности годовой бюджетной отчетности ГАБС, Годового отчета об исполнении Областного бюджета, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения Внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный финансовый год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета Саратовской области.

6.8. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию Заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения Областного бюджета. Выводы должны отражать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, повышению эффективности использования бюджетных средств или государственного имущества области.

6.9. При направлении предложений об устранении фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности, иных нарушений нормативных правовых актов следует исходить из того, что на момент завершения Внешней проверки бюджетная отчетность за отчетный год уже принята и консолидирована в отчетности об исполнении консолидированного бюджета Саратовской области.

6.10. Заключение должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В Заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе Внешней проверки. Предложения и рекомендации, изложенные по результатам Внешней проверки, должны быть адресованными конкретному органу власти с учетом разграничения полномочий, направленными на устранение и предупреждение отраженных в Заключении нарушений или недостатков и быть реалистичными при их исполнении.

7. Рассмотрение и утверждение Заключения, принятие мер по реализации результатов Внешней проверки

7.1. Проект Заключения рассматривается председателем Счетной палаты и при отсутствии замечаний подписывается им. Председатель Счетной палаты вправе вынести проект Заключения на утверждение коллегии Счётной палаты.

7.2. Рассмотрение коллегией Счётной палаты проекта Заключения и его утверждение производится в соответствии с регламентом Счетной палаты. При наличии высказанных на заседании коллегии Счётной палаты замечаний и предложений Заключение дорабатывается и согласовывается в установленном порядке.

Подписанное председателем Счетной палаты Заключение направляется Счётной палатой в Саратовскую областную Думу, Губернатору области и министру финансов Саратовской области не позднее 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

7.3. При наличии выявленных фактов административных правонарушений должностными лицами Счетной палаты, установившими правонарушение, принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности. При выявлении признаков административных правонарушений, протоколы по которым не уполномочены составлять должностные лица Счетной палаты, обращение с приложением соответствующих материалов направляется в соответствующий орган по подведомственности. Также по результатам Внешней проверки могут быть направлены обращения и материалы в органы прокурорского надзора, в правоохранительные органы, в иные федеральные органы государственной власти.