

Счётная палата Саратовской области

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРОГРАММ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (СФК-8)**

*Утвержден коллегией Счетной палаты Саратовской области
(решение от 12.04.2018 № 1-к,
с изм., утвержденными решением коллегии от 28.12.2020 года № 10-к)*

Действует с 12.04.2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к проведению экспертизы проекта государственной программы	6
3. Требования к оформлению результатов экспертизы	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля «Экспертиза проектов государственных программ Саратовской области» СФК-8 (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Счетной палатой Саратовской области (далее – Счетная палата) экспертизы проектов государственных программ Саратовской области, а также проектов изменений действующих государственных программ (далее – программы) в пределах полномочий Счетной палаты.

1.3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Счетной палаты и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы проектов программ.

1.4. Экспертиза проектов программ осуществляется Счетной палатой на основании п. 7 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п.2.1 ч.1 ст.10 Закона Саратовской области от 27.09.2011 № 125-ЗСО «О Счетной палате Саратовской области».

1.5. Экспертизы проектов программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля нормативных правовых актов в сфере бюджетного законодательства.

1.6. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства Саратовской области, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для областного бюджета.

1.7. Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.8. Экспертиза проекта программы включает оценку его соответствия Программе социально-экономического развития Саратовской области, нормам,

установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области в соответствующей сфере.

1.9. Заключение Счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта программы является оценка:

- соответствия положений проекта программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы;
- целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.11. Экспертизе подлежат проекты постановлений Правительства области об утверждении программ или проекты постановлений о внесении изменений в программы. Повторная экспертиза проводится в случае направления в Счетную палату проекта программы (проекта изменений в программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Счетной палаты.

1.12. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки заключения при условии направления в Счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом программы (проектом изменений в программу).

Также дополнительная экспертиза может проводиться при изменениях отдельных параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования мероприятий) при отсутствии у Счетной палаты замечаний и предложений по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.13. Основные термины и понятия:

Экспертиза проекта программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

государственная программа Саратовской области (далее - государственная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам

осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития области;

подпрограмма государственной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в государственной программе;

ответственный исполнитель - орган исполнительной власти области, определенный в качестве ответственного исполнителя государственной программы в перечне государственных программ Саратовской области;

соисполнитель - орган исполнительной власти области, являющийся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) государственной программы;

участники государственной программы (соисполнители подпрограммы) - органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации государственной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление государственных функций, направленных на достижение цели (целей) государственной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы государственной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой государственной программы;

контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой государственной программы;

целевой показатель - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития области по итогам реализации государственной программы (подпрограммы государственной программы)

1.14. Настоящий стандарт регулирует осуществление контроля в аналогичных сферах при осуществлении Счетной палатой полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения, заключенного с представительным органом муниципального образования, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, регулирующим бюджетно-финансовые и имущественные отношения в муниципальном образовании.

2. Требования к проведению экспертизы проекта программы

2.1. Объем экспертизы проекта программы определяется должностным лицом Счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. Должностным лицом Счетной палаты, организующим проведение экспертизы, при необходимости могут быть определены вопросы, на которые предлагается обратить особое внимание работника (ов) Счетной палаты, непосредственно осуществляющего (их) экспертизу проекта программы.

2.3. При проведении экспертизы проекта программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которыми были выявлены нарушения и (или) недостатки действующей программы в соответствующей сфере формирования и использования средств областного бюджета.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов программ подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

1) соответствие проекта нормативного правового акта об утверждении программы или внесению в нее изменений Положению о порядке принятия решений о разработке государственных программ Саратовской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации государственных программ Саратовской области, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 25.07.2013 № 362-П;

2) соблюдение порядка, формы и очередности направления в Счетную палату проекта программы для проведения экспертизы, установленными вышеуказанным Положением и постановлением Губернатора области от 01.06.2006 № 88 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области»;

3) соответствие целей и задач государственной программы приоритетам государственной политики в сфере реализации государственной программы:

соответствует ли государственная программа основополагающим программно-плановым документам: федеральной государственной программе в данной сфере, программе социально-экономического развития Саратовской области (утвержденной Законом области на соответствующий период), стратегии социально-экономического развития Саратовской области (утвержденной постановлением Правительства области на соответствующий период), законам области о регулировании, развитии или поддержке соответствующей отрасли или сферы, решениям Правительства и Губернатора области, иным нормативным правовым актам, определяющим социально экономическое развитие области;

4) корректность формулировок программных мероприятий:

- конкретны ли программные мероприятия, указаны ли исполнители, сроки и ожидаемые результаты мероприятий, соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам программы;

- взаимосвязаны ли программные мероприятия, в том числе по срокам реализации, не имеется ли дублирование мероприятий в других действующих/принимаемых программах;

5) распределение задач и мероприятий между соисполнителями государственной программы:

- соответствуют ли задачи и мероприятия программы установленным функциям (полномочиям) участников программы;

- не наблюдается ли неопределенности в распределении конкретных исполнителей при реализации программных мероприятий.

6) измеримость результатов реализации государственной программы:

- выражены ли цели и задачи программы в конкретной измеримой форме (наличие целевых индикаторов и показателей в натуральной или стоимостной форме) с расшифровкой по годам реализации программы;

- определены ли этапы достижения целей и задач с определением промежуточных показателей;

- указаны ли ожидаемые результаты реализации мероприятий программы с расшифровкой по годам.

7) анализ обоснованности финансового обеспечения программы, который включает в себя:

- обоснованность заявленных финансовых потребностей государственной программы за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов (при наличии соответствующей информации);

- правомерность использования средств федерального, областного и местных бюджетов применительно к предметам ведения и расходным обязательствам, правомерность привлечения внебюджетных источников

финансирования;

- наличие в программе обоснования финансовых потребностей программы в разрезе по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, мероприятиям, срокам, источникам;

8) соотносимость параметров финансового обеспечения программы с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (проекте областного бюджета или проекте изменений в областной бюджет), соответствие программы требованиям ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9) рассмотрение возможности использования при подготовке заключения результатов контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, проведенных ранее Счетной палатой области по аналогичным или сходным вопросам, которые содержатся в проекте программы.

2.5. Экспертиза проектов об изменении программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям областного бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы в части уже исполненных мероприятий или прошедших периодов времени, то есть «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта программы или внесения в нее изменений составляет пять рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату. Срок проведения экспертизы проекта программы может быть сокращен или увеличен председателем Счетной палаты (при его отсутствии заместителем председателя) при согласовании сроков проведения экспертизы с руководителем государственного органа-разработчика программы.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Счетной палаты (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и резолютивной частей при наличии замечаний и (или) предложений Счетной палаты. При отсутствии замечаний и (или) предложений заключение составляется из вводной и резолютивной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются полное наименование и реквизиты проекта программы, на основании которых проведена экспертиза.

3.4. В содержательной части заключения воспроизводятся отдельные положения программы, в отношении которых имеются замечания (или) предложения. Затем приводится обоснование нарушений и (или) недостатков проекта программы с ссылками на нормы действующего законодательства Российской Федерации и области, программу социально-экономического развития области, имеющуюся информацию и источник ее получения, результаты ранее проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В резолютивной части излагается вывод Счетной палаты об отсутствии замечаний и предложений или о необходимости доработки проекта программы в целях устранения указанных нарушений или недостатков.

3.6. При проведении повторной и дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина её проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта программы). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать неустраненные нарушения и недостатки, указанные в первоначальном заключении Счетной палаты.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96, методическими материалами Счетной палаты.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта программы, прилагаемые к проекту программы материалы и документы, самостоятельно полученные Счетной палатой сведения и нормы действующего законодательства Российской Федерации и области.

3.9. В заключении Счетной палаты по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение Счетной палаты по итогам экспертизы проекта программы (проекта изменений в программу) подписывается председателем Счетной палаты или его заместителем. Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы (разработчику программы), от которого проект был получен для проведения экспертизы.

Копии проекта программы и прилагаемых документов поступают на хранение в инспекцию Счетной палаты, проводившую экспертизу. В случае поступления в Счетную палату вместе с проектом программы оригиналов документов, должностным лицом Счетной палаты, ответственным за проведение экспертизы, с данных документов снимаются копии (при значительном объеме копируются те положения проекта, в отношении которых имеются замечания и предложения Счетной палаты), оригиналы документов направляются вместе с заключением.

3.11. В случае возникновения принципиальных разногласий с разработчиком программы по существу замечаний и предложений Счетной палаты, изложенных в заключении, письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы и предложением о рассмотрении спорного вопроса может быть направлено Губернатору области, Председателю Саратовской Областной Думы или председателю профильного комитета областной Думы.