



Счетная палата Саратовской области

ПРИКАЗ

г. Саратов

«19» 12 2023 г.

№ 135-69

**Об утверждении ведомственного плана мероприятий
по повышению эффективности бюджетных расходов
на 2024 – 2026 годы**

В целях принятия эффективных управленческих решений и повышения качества использования бюджетных средств, предусмотренных на содержание Счетной палаты Саратовской области

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить ведомственный план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на 2024 – 2026 годы согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д.Б. Лаврушин

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Счетной палаты Саратовской области
по повышению эффективности бюджетных расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении мероприятий Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Оптимизация расходных обязательств					
1.1.	Анализ правовых оснований, объема и структуры расходных обязательств, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предмет их соответствия целям деятельности, подготовка предложений по внесению изменений и/или признанию утратившими силу данных нормативных правовых актов	Повышение результативности бюджетных расходов	В течение текущего финансового года	Инспекция по экспертной и правовой работе; Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	

1.2.	Бюджетное планирование с учетом основных параметров прогноза социально-экономического развития Саратовской области	Формирование плана расходов Счетной палаты Саратовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	2 полугодие	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
1.3.	Ведение реестра расходных обязательств Счетной палаты Саратовской области	Обеспечение открытости и доступности информации	Ежегодно	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
2. Совершенствование программно-целевых методов бюджетного планирования					
2.1.	Приведение положений государственных программ в соответствие с требованиями законодательства и требованиям нормативной правовой базы области, регламентирующих разработку государственных программ	Повышение результативности бюджетных расходов	В течение текущего финансового года, по мере необходимости	Инспекция по информационно-аналитической работе; Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
2.2.	Реализация мер по повышению уровня исполнения государственных программ области по итогам результатов оценки эффективности за отчетный год	Повышение результативности реализации государственных программ	В течение текущего финансового года	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	

2.3.	Обеспечение своевременного формирования и представления Реестра расходных обязательств	Совершенствование бюджетного планирования	В сроки установленные министерством финансов Саратовской области	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
3. Оптимизация государственных закупок					
3.1.	Формирование плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Счетной палаты области, своевременное внесение изменений в него	Совершенствование системы планирования закупок	В течение текущего финансового года	Ведущий инспектор инспекции по внешнему контролю № 4 (Контрактный управляющий) Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
3.2.	Осуществление мониторинга цен накупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги	Совершенствование системы планирования закупок	В течение текущего финансового года	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
3.3.	Использование конкурентных способов закупок при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг	Экономия бюджетных ассигнований	В течение текущего финансового года	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
4. Повышение качества финансового менеджмента					
4.1.	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности и принятие мер по ее сокращению	Предупреждение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	

4.2.	Совершенствование нормативного обеспечения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Повышение эффективности использования бюджетных средств	В течение текущего финансового года	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
4.3.	Мониторинг равномерности бюджетных средств	Анализ, повышение качества управления бюджетными средствами	Ежеквартально	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	
4.4.	Проведение инвентаризации	Минимизация неэффективных расходов	Полугодие, 9 месяцев, год	Инспекция по бюджетному учету и административно-хозяйственному обеспечению	